

## **ZASADY UDZIAŁU W SZKOLENIACH PODSTAWOWYCH I PRZYPOMINAJĄCYCH**

**organizowanych przez Przedsiębiorstwo OPA-LABOR Sp. z o.o.  
dla instalatorów systemów fotowoltaicznych**

### **§1**

1. OPA-LABOR prowadzi szkolenia z zakresu fotowoltaiki w swoich obiektach znajdujących się przy ul. Wyzwolenia 22 w Siemianowicach Śl. Pomieszczenia szkoleniowe składają się z sali konferencyjnej audio wizualnej oraz Sali Szkoleniowej Fotowoltaiki. W trakcie szkolenia, dla zilustrowania pracy i diagnostyki instalacji PV wykorzystywane są także dwie własne instalacje fotowoltaiczne o łącznej mocy 200kW.  
Celem szkoleń organizowanych przez OPA-LABOR jest kompleksowe przygotowanie do pracy instalatorów w zakresie projektowania, montażu, przyłączenia do sieci dystrybucyjnej i monitorowania pracy mikro- oraz małych systemów fotowoltaicznych i umożliwienie im przez to ubiegania się o tytuł certyfikowanego instalatora poprzez zdanie egzaminu państwowego w Urzędzie Dozoru Technicznego (UDT), o którym mowa w art. 20h ust. 3 pkt 3 oraz w art. 20n ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo energetyczne.
2. OPA-LABOR uzyskało akredytację nr OZE-A/09/00042/15 Urzędu Dozoru Technicznego (UDT) do prowadzenia szkoleń podstawowych i przypominających w zakresie systemów fotowoltaicznych wydaną na podstawie §5 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 25 marca 2014 w sprawie warunków i trybu wydawania certyfikatów oraz akredytowania organizatorów szkoleń zakresie odnawialnych źródeł energii (Dz. U. z 2014 r. poz. 505).
3. Program szkoleń dla instalatorów systemów PV jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki (Dz. U. z 2014 poz. 505) i przewiduje 5-dniowe intensywne szkolenie z projektowania, instalowania, przyłączenia do sieci dystrybucyjnej i monitorowaniu pracy systemów fotowoltaicznych z położeniem nacisku na szkolenie praktyczne. Szkolenie zostanie zakończone sprawdzianem zdobytej wiedzy w formie egzaminu, który będzie podstawą wydania zaświadczenia o pozytywnym przejściu szkolenia i będzie uprawniało do przystąpienia do państwowego egzaminu certyfikacyjnego w UDT.

### **§2**

1. W celu zgłoszenia się na kurs szkoleniowy należy co najmniej na dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia planowanego przez OPA-LABOR szkolenia wypełnić formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie internetowej [www.opalabor.pl](http://www.opalabor.pl), wydrukować go, podpisać i przesłać jego skan na adres [opa@opalabor.pl](mailto:opa@opalabor.pl). Przesłanie skanu podpisanego formularza stanowi formalne zamówienie usługi.

OPA-LABOR w ciągu dwóch dni roboczych od daty otrzymania zamówienia, wysyła na adres e-mailowy podany w formularzu zgłoszeniowym potwierdzenie przyjęcie uczestnika na szkolenie zgodnie z zamówieniem i fakturę pro-forma.



Brak potwierdzenia może oznaczać, że zamówienie nie zostało przez OPA-LABOR odebrane. Obowiązek weryfikacji potwierdzenia zamówienia spoczywa na Zgłaszającym.

2. W przypadku przyjęcia zamówienia opłata za szkolenie powinna być dokonana nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Brak opłaty w tym terminie upoważnia OPA-LABOR do odrzucenia zamówienia.
3. Wysokość opłaty za szkolenie musi być zgodna z wystawioną przez OPA-LABOR fakturą pro-forma.
4. Opłata ta nie zawiera kosztów dojazdu i noclegów.
5. Faktura VAT za udział w szkoleniu zostanie wystawiona w dniu zakończenia szkolenia.

### §3

1. Odwołanie zamówienia jest możliwe w formie pisemnej lub e-mailowej z podpisem osoby zamawiającej nie później niż na 10 dni przed datą rozpoczęcia kursu. Późniejsza rezygnacja upoważnia OPA-LABOR do pobrania 100% opłaty za złożone zamówienie.
2. Zgłoszony w zamówieniu uczestnik może być zastąpiony przed rozpoczęciem kursu szkoleniowego przez inną osobę z tej samej instytucji/firmy. Takie zastąpienie musi być potwierdzone w formie pisemnej przez zamawiającego.

### §4

OPA-LABOR zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia. W takim przypadku OPA-LABOR proponuje zamawiającemu udział w szkoleniu w innym terminie. W przypadku niemożności uzgodnienia nowego terminu zamawiający otrzymuje zwrot pełnej wpłaconej kwoty.

### §5

W przypadku zgłoszeń grupowych terminy i warunki udziału uczestników ustalane są na zasadach umownych.

### §6

Podczas szkolenia w OPA-LABOR obowiązują następujące zasady:

1. Każde szkolenie realizowane jest zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji programu wynikającej z zapotrzebowania zamawiających lub z przyczyn technicznych.
2. Wykłady i zajęcia praktyczne odbywają się w wyznaczonych do tego celu salach i na stanowiskach szkoleniowych znajdujących się w Siemianowicach Śl. przy ul. Wyzwolenia 22 w siedzibie firmy OPA-LABOR.
3. Szkolenia będą odbywały się od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 17:00 z dwoma przerwami po 15 min - kawowymi i jedną pół godzinną – obiadową.
4. Każdy kurs szkoleniowy rozpoczyna się od rejestracji (wymagany jest dowód osobisty) zgłoszonych uczestników oraz szkoleniem BHP, które jest obowiązkowe dla każdego uczestnika. Wszyst-

kie osoby biorące udział w zajęciach praktycznych zobowiązane są do stosowania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zawartych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), a zwłaszcza w dziale dziesiątym “Bezpieczeństwo i higiena pracy” oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy. Uczestnicy muszą potwierdzić pisemnym oświadczeniem zobowiązanie do przestrzegania zasad BHP podczas szkolenia. Zajęcia praktyczne odbywają się zgodnie z przygotowanymi instrukcjami, po udzieleniu uczestnikom instruktażu przy stanowiskach i zawsze pod opieką instruktorów.

5. Materiały szkoleniowe, które uczestnicy otrzymują podczas szkolenia, są własnością intelektualną OPA-LABOR i zabrania się ich powielania, publikowania i rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie bez zgody OPA-LABOR.
6. Uczestnicy szkolenia udzielają OPA-LABOR nieodpłatnego prawa do wykorzystywania zdjęć i filmów ze swoim wizerunkiem, wykonanych podczas szkolenia, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć, za pośrednictwem dowolnego medium wyłącznie w celu zgodnym z prowadzoną przez OPA-LABOR działalnością.
7. Uczestnicy szkolenia wyrażają zgodę na przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych przed, w czasie i po szkoleniu w celach monitorowania efektywności nauczania.
8. Podczas szkolenia zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody OPA-LABOR.
9. OPA-LABOR nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy utracone przez uczestników podczas szkolenia.
10. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody w mieniu OPA-LABOR spowodowane przez siebie w czasie szkolenia.

## §7

Każde szkolenie dla instalatorów systemów PV kończy się sprawdzianem końcowym w postaci egzaminu, którego zaliczenie jest podstawą do wydania przez OPA-LABOR zaświadczenia wymaganego w procedurze certyfikacyjnej prowadzonej przez UDT.

Warunkiem przystąpienia do sprawdzianu końcowego jest obecność uczestnika co najmniej podczas 90% czasu zajęć szkoleniowych.

Uczestnicy szkolenia, którzy nie zaliczą egzaminu końcowego mają prawo przystąpienia do egzaminu poprawkowego podczas kolejnego kursu organizowanego przez OPA-LABOR, lub w uzgodnionym terminie, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy. Koszt egzaminu poprawkowego wynosi netto: 150 zł, opłata musi być wniesiona co najmniej na dwa dni przed uzgodnionym terminem egzaminu.

## §8

Podstawowe informacje o organizowanych kursach szkoleniowych zamieszczone są na stronie internetowej [www.opalabor.pl](http://www.opalabor.pl) i określają między innymi:

- a. Dokładny adres miejsca szkoleń.
- b. Zakres programowy i harmonogram szkoleń z terminem rozpoczęcia i zakończenia.
- c. Ceny szkoleń i tryb ich wnoszenia.
- d. Informacje na temat szczególnych uwarunkowań przebiegu szkolenia, wyposażeniu dostarczonym przez organizatora w tym środkach ochrony indywidualnej oraz wymaganiach bhp związanych z miejscem szkolenia.

## §9



Uczestnik Szkolenia otrzymuje:

1. Materiały szkoleniowe, zestaw obejmuje materiały szkoleniowe na zajęcia teoretyczne i praktyczne, (skrypt szkoleniowy lub płyta CD, długopis, notes);
2. Wyżywienie (obiad oraz podczas dwóch przerw – kawa, herbata, napoje, drobne ciastka);
3. Ubezpieczenie NNW dla każdego uczestnika szkolenia na czas trwania zajęć.

Uwaga: Uczestnik szkolenia powinien posiadać własną odzież ochronną i buty.

## § 10

1. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi zasadami, do ich przestrzegania oraz potwierdzenia tego w oświadczeniu.
2. W sprawach nieuregulowanych i budzących wątpliwości decyzje podejmuje organizator szkoleń.

### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.

Siemianowice Śląskie 01.09.2015r.

.....  
Pieczęć firmowa

## Formularz zgłoszenia na szkolenie dla instalatorów systemów fotowoltaicznych

### Zgłaszający:

Nazwa firmy/imię i nazwisko: .....

Adres .....

(ulica, nr domu i lokalu, kod pocztowy, miejscowość)

NIP.....

Zgłaszam następujące osoby do udziału w szkoleniu:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Dane osobowe uczestników w załączeniu.

### Termin i koszt uczestnictwa w szkoleniu

Oczekiwany termin realizacji szkolenia.....

Cena szkolenia netto.....

Liczba zgłoszonych osób.....

Rabat\* .....%

Koszt uczestnictwa w szkoleniu netto.....

Cena szkolenia (netto w zł) obejmuje: udział w 5-dniowym szkoleniu, materiały szkoleniowe, ubezpieczenie NNW, napoje, ciastka i obiad podczas szkolenia. Cena nie uwzględnia kosztów noclegów i dojazdu. Koszt uczestnictwa w szkoleniu równy jest wartości ceny szkolenia pomniejszonej o wielkość rabatu wynikającego z liczby osób zgłoszonych przez firmę.

\* Wartości rabatów wynoszą: 5% przy dwóch osobach, 10% dla grupy 3 do 4 osób, dla większych grup rabat do uzgodnienia.

Proszę o wystawienie faktury pro-forma dla : .....

Oświadczam, że opłata za zamówienie dokonana zostanie po otrzymaniu faktury proforma, nie później niż 10 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia na rachunek:

Przedsiębiorstwo OPA - LABOR  
Bank PKO BP 27 1020 2528 0000 0302 0158 3533

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że rezygnacja późniejsza niż 10 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia upoważnia OPA-LABOR do pobrania 100% opłaty za złożone zamówienie.

Zgadzam się na wystawienie faktury VAT bez mojego podpisu.

Data .....

.....  
Podpis osoby uprawnionej

#### Informacje dodatkowe

Niniejszy formularz z podpisem osoby/osób uprawnionych należy przesać e-mailem (skan) na adres: [opa@opalabor.pl](mailto:opa@opalabor.pl) lub faxem na nr 32 220 11 31.

O przyjęciu zgłoszenia zamawiający zostanie poinformowany pocztą elektroniczną lub faxem w ciągu dwóch dni roboczych.

Rezygnacja z udziału w szkoleniu powinna być przesłana e-mailem (skan) lub faxem nie później niż dwa tygodnie przed terminem rozpoczęcia szkolenia

.....  
Pieczęć firmowa

## Zgłoszenia na szkolenie dla instalatorów systemów fotowoltaicznych

### Arkusz danych osobowych uczestnika szkolenia:

Imię i nazwisko.....

Numer PESEL .....

Miejsce i data urodzenia .....

Adres zameldowania .....

.....

Wykształcenie .....

Posiadane kwalifikacje/uprawnienia, doświadczenie (w tym w energetyce E, D,  
budowlane ) :

.....

.....

Numer telefonu ..... E-mail: .....

Adres do korespondencji .....

(jeżeli inny niż zameldowania)

Data .....

Podpis osoby uprawnionej